

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - AD / 2017

### CORPO MÉDICO DA UPE

#### ORIENTAÇÕES BÁSICAS

#### PARA OS(AS) RESPONSÁVEIS PELOS SETORES DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RH) DAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO E SAÚDE E DAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO DA UPE

1. Verificar no Sistema de Gestão de Desempenho – SGD, no período de **02 de agosto a 15 de setembro de 2017**, possíveis inconsistências referentes às chefias ou às informações de servidores(as) que estão sendo avaliados(as) na sua Unidade e realizar as alterações necessárias.
2. Divulgar amplamente o cronograma referente às etapas da avaliação de desempenho, conforme quadro abaixo:

CRONOGRAMA DA AD DO CORPO MÉDICO / 2017			
PERÍODO AVALIATIVO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	PERÍODO DE RECURSO	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL
Outubro/2016 a Setembro/2017	07 de Agosto a 15 de Setembro de 2017	16 a 25 de Setembro de 2017	Até 30 de setembro de 2017

3. Dar conhecimento prévio aos(às) servidores(as) de todas as etapas do processo da AD, informando detalhadamente: quais os(as) servidores(as) que deverão participar da referida Avaliação, bem como quem serão os(as) avaliadores(as) e seus(suas) respectivos(as) avaliados(as), do processamento manual do Plano de Metas e *link* de acesso à Avaliação Comportamental (Autoavaliação e Avaliação de Chefia), através do endereço eletrônico <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br>
4. Prestar orientações aos(às) ocupantes de cargos de liderança (avaliadores/as) como deverão proceder no momento de realização da avaliação dos(as) servidores(as) sob sua responsabilidade. É importante lembrar a todos(as) os(as) avaliadores(as) que deverão acessar o endereço eletrônico <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br> e, em seguida, clicar no *link* **consultar** (sem preenchimento de nomes), onde aparecerá a relação de todos(as) os(as) servidores(as) a serem avaliados(as). Ainda, vale ressaltar que os(as) avaliadores(as) terão, impreterivelmente, **até o dia 15 de setembro de 2017**, para concluírem o processo de validação das avaliações dos(as) servidores(as) sob sua responsabilidade.
5. Acompanhar, semanalmente, no período de realização da Avaliação de Desempenho, o relatório do Sistema de Gestão de Desempenho/SGD, a fim de verificar se falta alguma nota dos(as) servidores(as) lotados(as) nessa Unidade. Em caso positivo, notificar, imediatamente, ao(à) avaliador(a) e ao(à) avaliado(a) para que tomem as providências necessárias, através de e-mail institucional e/ou pessoal dos(as) respectivos(as) servidores(as).
6. Dar conhecimento aos(às) servidores(as) quanto aos prazos estabelecidos para entrada de recursos, ou seja, dez (10) dias após o término de realização da Avaliação de Desempenho, no período de **16 a 25 de setembro de 2017**, bem como divulgar o resultado dos recursos, posteriormente.
7. Divulgar o resultado final da Avaliação de Desempenho 2017, que será publicado no *site* da UPE **até o dia 30 de setembro de 2017**.

8. Orientar os(as) servidores(as) quanto à impetração de recurso. O formulário específico para recurso será disponibilizado, através do *site* da UPE <http://www.upe.br> ou do portal do servidor da UPE <http://servidor.upe.br>. O(A) requerente deverá imprimir o respectivo documento, preencher e entregar ao responsável do Setor de Gestão de Pessoas de sua Unidade, que remeterá à Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho do Corpo Médico da UPE, a quem caberá a análise e decisão.
9. A UPE disponibiliza um canal de suporte para tirar dúvidas que surgirem no momento da realização da Avaliação de Desempenho, através do e-mail [avaliacaodedesempenho@upe.br](mailto:avaliacaodedesempenho@upe.br) ou pelo fone 3183.4017.

**OBSERVAÇÃO:** Consultar, sistematicamente, o *site* da Secretaria de Administração de Pernambuco <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br>, a fim de obter informações sobre os grupos de servidores(as) que se encontrarem à disposição nessa Unidade e que estiverem passando pelo processo de avaliação de desempenho, devendo-se proceder a sua avaliação e, em seguida, encaminhar relatório à Divisão de Desenvolvimento e Avaliação - DDA da PRODEP, conforme cronograma determinado pela SAD, para cada categoria (Anexo I).

Recife, 01 de agosto de 2017.

**Comissão Administrativa Permanente  
de Avaliação de Desempenho do Corpo Médico da UPE**

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES DO GOVERNO DE PERNAMBUCO – ANEXO I

### PORTARIAS SAD DO DIA 24.01.2017.

A **SECRETÁRIA EXECUTIVA DE PESSOAL E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria SAD nº. 1000, do dia 16 de abril de 2014 e considerado o disposto no § 6º do art. 7º do Decreto nº 38.297, de 12 de junho de 2012, no § 5º do art. 11, do Decreto 41.189, de 22 de outubro de 2014 e § 4º do art. 14 do Decreto 44.043, de 16 de janeiro de 2017 **RESOLVE**:

**Nº 279** - Publicar o Cronograma Geral de Avaliação de Desempenho, para o ano de 2017, referente aos Grupos Ocupacionais/Cargos, conforme tabela abaixo:

GRUPOS OCUPACIONAIS/CARGOS	EDIÇÃO	AVALIAÇÃO	RECURSO
GOTIC/QSTI	18/01/2017 a 03/02/2017	19/01/2017 a 03/02/2017	04/02/2017 a 13/02/2017
QS FUNAPE	06/02/2017 a 03/03/2017	13/02/2017 a 03/03/2017	04/03/2017 a 13/03/2017
GGOV - Planejamento	23/01/2017 a 24/02/2017	30/01/2017 a 24/02/2017	25/02/2017 a 06/03/2017
Grupo Ocupacional de Trânsito	23/01/2017 a 24/02/2017	30/01/2017 a 24/02/2017	25/02/2017 a 06/03/2017
GOMS	10/04/2017 a 24/05/2017	17/04/2017 a 24/05/2017	25/05/2017 a 03/06/2017
GGOV - Controle Interno	17/04/2017 a 19/05/2017	24/04/2017 a 19/05/2017	20/05/2017 a 29/05/2017
GOGM	17/04/2017 a 19/05/2017	24/04/2017 a 19/05/2017	20/05/2017 a 29/05/2017
GGOV - Gestão Administrativa	19/06/2017 a 21/07/2017	26/06/2017 a 21/07/2017	22/07/2017 a 31/07/2017
Assessor Jurídico	07/08/2017 a 25/08/2017	14/08/2017 a 25/08/2017	26/08/2017 a 04/09/2017
Médicos	31/07/2017 a 15/09/2017	07/08/2017 a 15/09/2017	16/09/2017 a 25/09/2017
Grupo Ocupacional Saúde Pública	31/07/2017 a 15/09/2017	07/08/2017 a 15/09/2017	16/09/2017 a 25/09/2017
Técnico em Gestão Universitária	11/09/2017 a 20/10/2017	18/09/2017 a 20/10/2017	21/10/2017 a 30/10/2017
GORC	16/10/2017 a 17/11/2017	23/10/2017 a 17/11/2017	18/11/2017 a 27/11/2017
GOSPEPE	16/10/2017 a 17/11/2017	23/10/2017 a 17/11/2017	18/11/2017 a 27/11/2017
GOGTA	16/10/2017 a 17/11/2017	23/10/2017 a 17/11/2017	18/11/2017 a 27/11/2017
GOGPI/ GOAF/ GOAAF	13/11/2017 a 22/12/2017	20/11/2017 a 22/12/2017	23/12/2017 a 01/01/2018
Médicos Legistas	13/11/2017 a 22/12/2017	20/11/2017 a 22/12/2017	23/12/2017 a 01/01/2018
Peritos Criminais	13/11/2017 a 22/12/2017	20/11/2017 a 22/12/2017	23/12/2017 a 01/01/2018
GORHC	13/11/2017 a 22/12/2017	20/11/2017 a 22/12/2017	23/12/2017 a 01/01/2018
GOFSS	13/11/2017 a 22/12/2017	20/11/2017 a 22/12/2017	23/12/2017 a 01/01/2018
GODFA	13/11/2017 a 22/12/2017	20/11/2017 a 22/12/2017	23/12/2017 a 01/01/2018
GOMAS	13/11/2017 a 22/12/2017	20/11/2017 a 22/12/2017	23/12/2017 a 01/01/2018

**A SECRETARIA EXECUTIVA DE PESSOAL E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria SAD nº. 1000, do dia 16 de abril de 2014 e considerado o disposto no § 6º, do Art. 7º do Decreto 38.297/2012 e alterações, o no § 5º, do Art. 11 do Decreto 41.189/2014, no § 4º, do Art. 14 do Decreto 44.403/2017, **RESOLVE**:

**Nº 1902**-Publicar o Cronograma Geral de Avaliação de Desempenho, para o ano de 2017, referente aos Grupos Ocupacionais/ Cargos, conforme tabela abaixo:

GRUPOS OCUPACIONAIS/CARGOS	EDIÇÃO	AVALIAÇÃO	RECURSO
GOTIC/QSTI	16/10/2017 a 17/11/2017	23/10/2017 a 17/11/2017	18/11/2017 a 27/11/2017
QP FUNASE	13/11/2017 a 22/12/2017	20/11/2017 a 22/12/2017	23/12/2017 a 01/01/2018
QS FUNAPE	13/11/2017 a 22/12/2017	20/11/2017 a 22/12/2017	23/12/2017 a 01/01/2018

**Marília Raquel Simões Lins**  
Secretária Executiva de Pessoal e Relações Institucionais

DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	ORGÃO DE ORIGEM
Assessor Jurídico do Estado	DIVERSOS
GGOV Controle Interno - Gestor Governamental Especialidade Controle Interno	SCGE
GGOV Gestão Administrativa - Gestor Governamental Especialidade Gestão Administrativa	SAD
GGOV Planejamento - Gestor Governamental Especialidade Planejamento, Orçamento e Gestão	SEPLAG
GODFA - Grupo Ocupacional de Defesa e Fiscalização Agropecuária	ADAGRO
GOFSS - Grupo Ocupacional de Fiscalização Sanitária e da Saúde	APEVISA
GOGM - Grupo Ocupacional Gestão Metrológica	IPEM
GOGP/ GOAF - Grupo Ocupacional Gestão Pública / Gestão Autárquica Fundacional	DIVERSOS
GOGTA - Grupo Ocupacional Gestão Técnico Administrativa	PMPE
GOMAS - Grupo Ocupacional Meio Ambiente e Sustentabilidade	CPRH
GOMS - Grupo Ocupacional Magistério Superior	UPE
GORC - Grupo Ocupacional de Registro de Comércio	JUCEPE
GORHC - Grupo Ocupacional de Recursos Hídricos e Climáticos	APAC

<b>GOSPEPE - Grupo Ocupacional Segurança Penitenciária</b>	<b>SERES</b>
<b>Grupo Ocupacional de Trânsito</b>	<b>DETRAN</b>
<b>Médico</b>	<b>DIVERSOS</b>
<b>Médicos Legistas</b>	<b>SDS</b>
<b>Peritos Criminais</b>	<b>SDS</b>
<b>Técnico em Gestão Universitária</b>	<b>UPE</b>